

Factura Pequeño Contribuyente

BRAYAN JESÚS, SOZA NAJARRO

Nit Emisor: 80036031

BRAYAN JESÚS SOZA NAJARRO

3 CALLE LOTE 113 BARRIO EL TAMARINDO, San José, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

113763A4-30FB-452B-AED4-F215ABC24A26

Serie: 113763A4 Número de DTE: 821773611

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:04:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:04:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEI, MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEI, 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1793, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-60-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

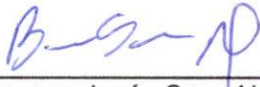
CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 113763A4, número DTE 821773611 de fecha 31 agosto de 2024; emitida por Brayan Jesús Soza Najarro, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024; según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1793 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-60-2024. Conste. Escuintla, 31 de Agosto de 2024



(f) 
Brayan Jesús Soza Najarro
DPI: 2160 41007 0509

(f) 
Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722492439425

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:07 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2024 01:49:07
Emisor:	80036031
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRAYAN JESÚS SOZA NAJARRO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	942476FC-8441-4728-8F7A-B01C217A5B0D
Serie:	942476FC
Número del DTE:	2218870568
Acuse de recibido:	FCID202420240701T01:49:0806:00942476FC844147288F7AB01C217A5B0D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:07:18
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:07:28



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80036031
NOMBRE	BRAYAN JESÚS, SOZA NAJARRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1793 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-60-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brayan Jesus Soza Najarro ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q6,500.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé ✓ Sede Departamental y en las comunidades, en la recopilación de planes comunitarios y actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la información relevante sobre las actividades de extensión rural, como programas, proyectos, talleres, etc.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé ✓ en la actualización de los planes grupales con la Agencia Municipal de Extensión Rural	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la actualización de los planes de desarrollo previamente establecidos para identificar áreas de mejora y actualizar la información según las necesidades actuales.	100 %	Finalizado
3) Apoyo Técnico en integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con los enmarcado en la SNER.	Apoyé ✓ en la integración de las planificaciones de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en las integración y colaboración con los grupos Cader en la agencia municipal de extensión rural para entender sus necesidades, planes y actividades relacionadas con el SNER	100 %	Finalizado
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé ✓ en realizar estrategias para ayudar a implementar planes en conjunto con frutera del Pacífico para ayudar a disminuir la desnutrición en el Municipio de San José	100%	Finalizado

	Apoyé en registrar y documentar las actividades que realizan los diferentes socios como lo es Ingenio Santa Ana en el campo de la extensión rural, incluyendo programas, para la creación de proyectos, capacitaciones, investigaciones enfocadas a los CADERS	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se llevó a cabo la participación en del Comude del municipio de San Jose	100%	Finalizado
	Se llevó a cabo la participación en el Barrido Nutricional en acompañamiento de los pilares de Comusan.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Brayan Jesús Soza Najarro
 DPI: 2160 41007 0509
 Celular: 32670033

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
 Jefe de Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1793 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-60-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brayan Jesús Soza Najarro ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100 ✓		Q. 51,580.65 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes de actividades de Extensión Rural en el municipio de San José.	100%	Finalizado
	Apoyé con promotores de cader del área rural del municipio de San José, en la recopilación de copias de documentos de identificación personal -DPI- para actualización de los grupos cader.	100%	Finalizado
	Apoyé Sede Departamental y en las comunidades, en la recopilación de planes comunitarios y actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilar información sobre las actividades de extensión rural en el municipio de San José.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé para integrar nuevos grupos comunitarios denominados, centros de aprendizaje para el desarrollo rural - Cader- en el municipio de San José.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes para el desarrollo de los grupos Cader en el municipio de San José.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo previamente establecidos para identificar áreas de mejora y actualizar la información según las necesidades actuales.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé para dar seguimiento a las planificaciones de las agencias de extensión rural, en la capacitación y ejecución de dos piletas familiares, en cultivo de tilapia, para emprendimiento y apoyo familiar, en el municipio de San José.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a grupos de cader, sobre buenas practicas de agricultura, con el objetivo de integrar y dar seguimiento a los planes grupales de extensión rural en el municipio de San José.	100%	Finalizado
	Apoyé, en dar seguimiento a las planificaciones de las agencias de extensión rural, capacitando a familias para la alimentación de tilapia y limpieza adecuada de estanques de las mismas, desarrollo para emprendimiento familiar, en el municipio de San José.	100%	Finalizado
	Apoyé Capacitando, a grupos que integran los Cader del municipio de San José, sobre la crianza de aves de traspatio (gallinas, patos, chompipes, gallos, etc.), para su consumo y uso de la casa. Cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en la capacitación y planificación para la creación de estanques para la siembra de Alebin en comunidades del municipio de San José, con el apoyo de Ingenio Santa Ana, donando herramientas e insumos necesarios para la ejecución de dicho proyecto.	100%	Finalizado
	Apoyé con el programa de "Mejores familias" que abarca siete módulos, el apoyo del material didáctico lo dona el Ingenio Santa Ana.	100%	Finalizado
	Apoyé en registrar y documentar las actividades que realizan los diferentes socios como Frutera del Pacifico en el campo de la extensión rural, incluyendo programas, creación de proyectos, capacitaciones, investigaciones, entre otros.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planes estratégicos en colaboración con pilares de la COMUSAN tales como Centro de Salud, Sesan y Mides, para contrarestar efectos de desnutrición en niños de dicho municipio.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes solicitados por jefe de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la entrega de Alimentos del Programa de Alimentación Escolar -PAE- en el municipio de San José.	100%	Finalizado
	Apoyé participando en las reuniones de restauración de la coordinadora Municipal para la reducción de desastre COMRED.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de firmas de cobertura del seguro agrícola	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró promover las buenas prácticas de la agricultura familiar para elaboración de huertos y así hacerlos autosustentables. Se logró dar Asistencia Técnica a los Agricultores que forman parte del PAE para el cumplimiento de lo enmarcado en la ley de alimentación escolar. Se logró promover e incentivar a los centros educativos en la elaboración de huertos escolares para promover la agricultura en alumnos. Se logró llevar a cabo el cumplimiento de la cobertura del Seguro Agrícola para el apoyo y asistencia a los agricultores. Se logró mejorar la calidad de vida y el bienestar integral de las familias, desarrollando y fortaleciendo las capacidades de las mujeres, hombres y jóvenes en actividades productivas, económicas y sociales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Brayan Jesús Soza Najarro

DPI: 2160 41007 0509

Celular: 3267 0033

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Lic. Jose Antonio Rodriguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



Ing. Adrián Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

